

	INFORME DE SUPERVISIÓN				Código: SBS-F21
					Versión: 02

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 DE 2025

FECHA DE ELABORACIÓN		28 de Noviembre de 2025			
INFORME DE SUPERVISIÓN		No.	4	PARA PAGO	X
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DESDE	Fecha 01/11/2025		HASTA	Fecha 30/11/2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO					
No. CONTRATO Y/O CONVENIO			PS041-2025		
FECHA ACTA DE INICIO			04/08/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN			31/12/2025		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SUBGERENCIA COMERCIAL DE LA EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA – ACTIVA.					
CONTRATISTA		NOMBRE	DIEGO ALEXANDER AGUDELO CASAS		
		NIT Y/O CC	71.384.939		
FINANCIERO	VALOR INICIAL	DOCE MILLONES DOCEINTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ML (\$12.249.999).			
	NÚMERO CDP	233-2025 del 04/08/2025			
	NÚMERO RP	946-2025 del 04/08/2025			
	VALOR ADICIÓN	N/A			
	NÚMERO CDP	N/A			
	NÚMERO RP	N/A			
PLAZO INICIAL		DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025			
PRÓRROGAS		N/A			
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N/A			
NOMBRE DEL SUPERVISOR		JUAN DAVID BURITICA GIRALDO			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA		80%			

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Seguimiento al cumplimiento parcial, mensual o total de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas con las respectivas evidencias.

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: SBS-F21
		Versión: 02

RESUMEN DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDADES CENTRALES SEGÚN CONTRATO.	FORMA DE EJECUCIÓN	PRODUCTO
1. Apoyar en la gestión administrativa de los contratos que suscriba ACTIVA con los clientes, desde la gestión de los requerimientos de ejecución hasta realización del pago a los proveedores que presten servicios.	En el periodo reportado, se realizó el apoyo para las siguientes OP: -OP237 APOYO A SEGUNDO COMITÉ DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD TURISTICA MES DE NOVIEMBRE 2025. -OP01 REUNION DEPARTAMENTAL DE FIRMATON EMPRESA E VIVIENDA DE ANTIOQUIA. -OP178 APOYO EVENTO MES DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DIRECCION DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y FAMILIA. -OP39 DIPLOMADO EN GESTIÓN Y MEDIACIÓN CULTURAL. . -OP39 DIPLOMADO EN GESTIÓN Y MEDIACIÓN CULTURAL. -OP80 PRODUCCION DE MARCA E IMAGEN INSTITUCIONAL DE INDEPORTES ANTIOQUIA - -OP100 LABORATORIO DE OPORTUNIDADES PUERTO ANTIOQUIA Y TUNEL DEL TOYO CON EMPRESARIOS . -OP5 JORNADA DE TRABAJO-MISIÓN PARA LA EDUCACIÓN TERCIARIA EN APARTADO ANTIOQUIA	trazabilidades de la gestión en las cotizaciones, cada una cargada en la respectiva carpeta del contrato marco. Acompañamiento al evento “firmatón VIVA”

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: SBS-F21
		Versión: 02

2. Garantizar que los expedientes físicos y digitales de subgerencia comercial de la empresa, se encuentren actualizados.	Durante el periodo reportado, se procedió a la, organización y actualización del cuadro de Control y seguimiento ordenes de pedido 2025. El objetivo de esta acción fue actualizar actas de las OP y validar los números de actas a dichas OP, así como cambiar los nombres de las OP en el Comités de asignaciones y la creación de nuevas carpetas en la Gestión de operaciones Documentos.	<u>cuadro</u> de control y seguimiento actualizado en el Sharepoint de la Entidad
3. Apoyar la consolidación y entrega de información que se deba presentar a los diferentes órganos de control.	Durante el periodo reportado, se realizó una revisión de los informes de evidencias de actividades ejecutadas por los proveedores de ACTIVA para atender las OP de los Clientes.	Informes de evidencias aprobados en las carpetas digitales.
4. Apoyar la liquidación de contra propios de la subgerencia comercial de empresa.	N/A	N/A
5. Solicitar a los proveedores las facturas de los servicios efectivamente prestados y realizar las actas de recibo a satisfacción e informes de supervisión.	N/A	N/A
6. Realizar las demás actividades determinadas según la necesidad de la empresa, y las que le sean asignadas por el Supervisor.	Apoyo a la plataforma de gestión transparente, y apoyo a flujogramas de cotización y comités, Apoyo a el descargue de facturación de la plataforma BTW – se cargó facturación de proveedores emitida el mes de noviembre.	Cargue en la Plataforma de Gestión Transparente de facturación de noviembre

Nota: Los informes de evidencias de los servicios relacionados en el cuadro anterior se encuentran en la siguiente ruta: [PS041-2025](#) DIEGO ALEXANDER AGUDELO CASAS en el expediente físico del contrato.

- Verificación de las novedades de personal y de pagos de salarios y aportes a la seguridad

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: SBS-F21
		Versión: 02

social y parafiscal, para el presente mes el contratista aporta Certificado de Afiliación a la EPS, Pensión y ARL, dando cumplimiento al DECRETO 1273 DE 2018, en su ARTÍCULO 2.2.1.1.1.7

- Se verificó que el contratista efectivamente se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social y se adjunta certificados de afiliación., y se verificó el pago de la seguridad social correspondiente a la cuenta de cobro de octubre de 2025.
- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato: a la fecha el contratista ha cumplido a cabalidad con lo requerido en el objeto y alcance del contrato.

Relación del pago de seguridad social

Número de planilla	Mes cotizado	Valor pagado
4632146945	Noviembre 2025	\$417.100

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

Debe contener el resumen de:

- Anexos y novedades en la ejecución: NA
- Mencionar las diferentes modificaciones, Suspensión, Reanudación, liquidación parcial. NA
- Fijación y cumplimiento del cronograma y plazos pactados (cuando aplique) NA
- Materialización de riesgos y su mitigación: a la fecha no se han identificado riesgos que puedan afectar la ejecución del contrato.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO Y/O PROYECTO

- Imputación del gasto:

No. CDP	No. CRP	No. FACTURA	FECHA EMISIÓN FACTURA	VALOR TOTAL FACTURA
233-2025	946-2025	04	31/10/2025	\$ 2.500.000

- Resumen ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$ 12.249.999
Adiciones (si aplica)	N/A

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: SBS-F21
		Versión: 02

Total, valor del contrato más adiciones (si aplica)	N/A
Pagos realizados (acumulado)	\$9.750.000
Pago autorizado del periodo de seguimiento	\$2.500.000
Recursos no ejecutados	0
Porcentaje de ejecución financiera	80 %

Con el presente informe se aprueba el pago por valor de \$2.500.000 de la cuenta de cobro No. 4

- Si el contrato cuenta con anticipos relacionar (si aplica): N/A
- Verificar que no haya saldos pendientes de legalizar en la tesorería para los contratos de mandato o de administración delegada y/o prestaciones de servicio.
- Otros aspectos financieros relevantes.

6. INFORME JURÍDICO:

- No existe a la fecha ningún tipo de modificación al contrato, así como tampoco se conoce de multas ni sanciones con relación a la ejecución de este.
- El servicio o el bien se recibió a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de siniestros ni afectaciones a terceros.

Atentamente,



JUAN DAVID BURITICA
GESTOR DE OPERACIONES
SUPERVISOR